

## 1. ПРОГРАМИ

### Програма 1: ДАВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА

Програмата "Давање на стручни мислења" произлегува од стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија. Стратешките приоритети и цели на Секретаријатот за законодавство поврзани со оваа програма се:

#### Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења

- навремено и квалитетно подготвување на мислења;

- јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти;

- ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Македонија;

- зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето;

- зајакнување на институционални капацитети и кадровско екипирање;

- обучување на вработените согласно Планот за интерни и екстерни обуки;

- одржување на сертифицираниот систем за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015.

### Програма 2: "ИНФОРМАТИЧКАТА ИНФРАСТРУКТУРА"

Програмата "Информатичката инфраструктура" произлегува од:

Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година – Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија.

Стратешките приоритети и цели на Секретаријатот за законодавство поврзани со оваа програма се:

#### Континуирана надградба на информатичката инфраструктура

- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;

- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Македонија;

- унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство;

- одржување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.

## 2. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

### 2.1. Оценка на постигнати резултати од спроведувањето на програмите и потпрограмите

- ✓ Секретаријатот за законодавство од почетокот до крајот на 2018 година изработи 5.000 електронски стручни мислења, односно изработи вкупно 5.700 предмети според деловодникот на Секретаријатот за законодавство.
- ✓ Ги зајакна капацитетите на Секретаријатот преку обуки за: Прва помош, Јавни набавки, Анализа на податоци и толкување наоди и нивно преточување во соодветни стратегии и планови, Антикорупциски мерки и етика во администрацијата, Работилница за национална рамка и стратегија за сајбер безбедност, Користење и управување на HRMIS-системот, Регионална работилница за ИТ алатки во процес на хармонизација на законодавството, Загреб, Хрватска, Користење и управување на HRMIS-системот, Национална рамка и стратегија за сајбер безбедност и функционирање на национален CERT/CSIRT, Обука за користење на апликативен софтвер за плаќање пред финална надградба, Правила за номотехника, Обука за интересен проверувач на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015, Обука за функционална анализа, Обука за стратешкиот план и годишниот план за работа и други.
- ✓ Реализирани се 85 обуки од планирани 168 обуки во 2018 година.
- ✓ Изработи годишен план за обуки за вработените во Секретаријатот за законодавство и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за обуки согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2018 година.
- ✓ Изработи годишен план за вработувања и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за вработувања согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирани се четири од четири планирани јавни набавки во 2018 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2018-2019 година и тоа: персонални компјутери, монитори, напојување, УПС, принтер и PCI-express УСВ; Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство, постапка за јавна набавка на услуги за укоричување на службени весници и постапка за јавна набавка на услуги за топли напитки).
- ✓ Успешно ја помина првата надзорна проверка на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015.
- ✓ Учество на вработените како обучувачи за номотехнички правила и за транспонирање на законодавството на Европската унија во законодавството на Република Македонија во реализација на проекти финансирани од меѓународни организации на други административни службеници.
- ✓ Секретаријатот за законодавство има изготвено Прирачник за номотехнички правила, кој е достапен на интернет страницата на Секретаријатот за законодавство - [sz.gov.mk](http://sz.gov.mk). Секретаријатот за законодавство, на 30 мај, 7 и 21 јуни, 5 јули и 20 и 27 септември 2018 година одржа шест еднодневни обуки за номотехнички правила, на кои учествуваа 90 учесници, вработени во министерствата и другите органи на државната управа. Како резултат на обуките, подобро е познавањето на учесниците за подготовката на правните акти (закони и подзаконски акти), како и за подготовката на материјалите кои ги разгледува и усвојува Владата на Република Македонија. По завршената обука, на учесниците им беа доделени сертификати/потврди за успешно завршена обука за номотехнички правила.

<p><b>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:</b></p>    <p><b>Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</b></p>	<p>Програмата "Давање на стручни мислења" произлегува од Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година „Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија“</p> <p>Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења и тоа навремено и квалитетно подготвување на мислења; јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти; ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Македонија и зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето.</p>	
<p><b>Назив на програмата/потпрограмата:"Давање на стручни мислења"</b></p>	<p><b>Цел на програмата/потпрограмата:</b>  Секретаријатот за законодавство преку оваа програма има за цел да ја оствари својата функција во обезбедувањето на методолошкото единство во подготвувањето на законите и другите прописи од аспект на нивно стручно правно концепирање согласно правниот систем и номотехничко оформување на текстовите на законите и другите прописи што ги подготвуваат министерствата и другите органи на управата преку давање стручни правни мислења до истите</p>	<p><b>Одговорен:</b>  Сектор за финансиски систем и економска политика и Сектор за политички систем и човечки ресурси и одржлив развој</p>

**СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ**

Мерка/активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
<p>-давање стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;- проучување на прашања од областа на правниот систем и давање по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Македонија по тие прашања;- водење грижа за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Македонија“;- давање стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;- давање мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.</p>	<p>Број на изготвени стручни мислења на Секретаријат за законодавство на месечно и годишно ниво</p>	<p>5700 изготвени стручни мислења на Секретаријат за законодавство</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство кој се ажурира два пати годишно</p>

**ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ**

Мерка/активност	Образложение	Влијание	Препорака
<p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

<p><b>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:</b></p> <p><b>Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</b></p>	<p>Програмата "Информатичката инфраструктура" произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година – Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија.</p> <p>Континуирана надградба на информатичката инфраструктура</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;</li> <li>- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Македонија;</li> <li>-унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство;</li> <li>- воведување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.</li> </ul>		
<p><b>Назив на програмата/потпрограмата:</b> "Информатичката инфраструктура"</p>	<p><b>Цел на програмата/потпрограмата:</b> Целта на оваа програма е да се обезбеди непречено и безбедно функционирање на хардвер и софтвер во Секретаријатот за законодавство</p>	<p><b>Одговорен:</b> Виш соработник за управување со бази на податоци и соработник за управување со бази</p>	
<p><b>СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ</b></p>			
<p><b>Мерка/активност</b></p>	<p><b>Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво</b></p>	<p><b>Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата</b></p>	<p><b>Коментар</b></p>
<p>- Набавка на потребен хардвер и софтвер - Одржување на хардвер и софтвер</p>	<p>Надградена информатичка инфраструктура</p>	<p>-Набавена информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2018-2019 година и тоа: персонални компјутери, монитори, напојување, УПС, принтер и PCI-express USB хардверот и софтверот редовно се одржуваат и набавен е антивирус.</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство кој се ажурира два пати годишно</p>
<p><b>ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ</b></p>			
<p><b>Мерка/активност</b></p> <p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени /</p>	<p><b>Образложение</b></p> <p>/</p>	<p><b>Влијание</b></p> <p>/</p>	<p><b>Препорака</b></p> <p>/</p>

## 2.2. Оценка на спроведувањето на Годишната програма заработка на Владата

/

## 2.3. Оценка на спроведувањето на други активности кои произлегуваат од надлежностите и работата на органот на државната управа

Преглед на подзаконската регулатива и други акти донесени од страна на секретарот, а кои се поврзани со законската регулатива утврдена од страна на Владата или со тековното работење на органот на државната управа.

1. Правилник за организација на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија
2. Правилник за систематизација на работните места во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија
3. Правилник за остварување на правата, должностите и одговорностите на административните државни службеници во Секретаријатот за законодавство
4. Правилник за користење на средствата за репрезентација во Секретаријатот за законодавство
5. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци
6. Правилник за спроведување на процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицираните информации
7. Правилник за работа на библиотеката на Секретаријатот за законодавство
8. Правилник за набавка, евиденција и документација на библиотечниот фонд во библиотеката на Секретаријатот за законодавство
  
9. Упатство за начинот на движење, следење и процесуирање на документите кои се оформени како предмети во рамки на Секретаријатот за законодавство
10. Упатство за начинот на постапување со архивирани предмети во Секретаријатот за законодавство
11. Упатство за постапување при упатување на обука и стручно усовршување на вработените во Секретаријатот за законодавство
12. Упатство за утврдување на правото, начинот и постапката за користење на финансиски средства (аванс) при службените патувања
13. Упатство за постапката при реализирање на службени патувања на вработените во Секретаријатот за законодавство
14. Упатство за користење на службено возило за службени потреби и такси во Секретаријатот за законодавство
15. Упатство за физичка безбедност во работните простории во Секретаријатот за законодавство
16. Упатство за управување со сигурносни документи во Секретаријатот за законодавство
17. Упатство за начинот на чување на клучевите од службените простории на Секретаријатот за законодавство означени како безбедносни зони
18. Упатство за начинот на постапување со документите кои содржат класифицирани информации во Секретаријатот за законодавство

Преглед на други спроведени мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа (како на пр. спроведување на јавни набавки, спроведување на постапки за вработување согласно Годишниот план за вработување, и др.).

- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2018 година.
- ✓ Реализирани се четири од четири планирани јавни набавки во 2018 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2018-2019 година и тоа: персонални компјутери, монитори, напојување, УПС, принтер и PCI-express УСВ; Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство, постапка за јавна набавка на услуги за укоричување на службени весници и постапка за јавна набавка на услуги за топли напитки).
- ✓ Реализирани се 85 обуки од планирани 168 обуки во 2018 година.

### 3. РАЗВИВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Преглед од влијанието на управувањето со човечките ресурси содржи извештај за: вработувањата, унагредувања,

- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2018 година.
- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2018 година.
- ✓ Реализирани се 85 обуки од планирани 168 обуки во 2018 година.

### 4. ОКОЛНОСТИ И РИЗИЦИ

Воглавно утврдените ризици имаат рејтинг на низок ризик, односно во тековната година се надгледувани и за нив се превземани соодветни мерки кои ја сведуваат нивната веројатност за настанување и нивното влијание на минимум. При преоценувањето на ризиците е констатирано дека при добивањето на мислење во електронска форма/усно без доставен допис од страна на надлежен орган рејтингот на ризик е на средно ниво. Тоа е подобрување во однос на претходно проценетиот висок рејтинг на ризикот кој би можел да доведе до неадекватна содржина на мислење за соодветен пропис. Исто така, при вработување на административен службеник, неодобрувањето на финансиски средства за вработување е со рејтинг на ризик на средно ниво. Во врска со тоа е забележано дека има потреба од изготвување на функционална анализа, а истата е и отпочната во декември 2018 година. На овој начин во тековната година, во Секретаријатот за законодавство се одржува ризикот на прифатливо ниво.

Планираните мерки за намалување на ризиците во рамки на двете програми за 2018 година се спроведуваат, а тие се следните:

#### **ДАВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА**

Ризик: Ненавремена достава на стручно мислење до надлежен орган

Спроведена мерка: Се врши проверка на датум за достава при прием на барањето од страна на непосредниот изготвувач на мислењето и проверка на датумот за достава од страна на непосредниот раководител при разгледување на изготвеното мислење.

Ризик: Добивање на мислење во електронска форма/усно без доставен официјален допис од страна на надлежниот орган

Спроведена мерка: Се спроведува комуникација со Генерален Секретаријат на Владата на Република Македонија., комуникација со надлежен орган и тимски приод во работата.

#### **ИНФОРМАТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА**

Ризик: Прекин на електрична енергија

Спроведена мерка: 4 ups приклучени на сервери и континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Пожар/Поплава/Елементарна непогода

Спроведена мерка: Континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Неевидентирање на превземените мерки од реализирано одржување на опремата во дефинираните записи

Спроведена мерка: Back up на податоци на повеќе места, податоци од Е-влада се чуваат во согласност со Договор со Телеком.

### 5. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕПОРАКИ

Врз основа на оценките изнесени во претходните поглавја, би можело да се даде заклучок дека степенот на постигнување на резултатите и спроведувањето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа, како и целокупното работење на органот на државната управа е на високо ниво. Позначителни отстапувања во однос на реализацијата на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на Секретаријатот за законодавство не се забележани. Се дава препорака да се продолжи со посветеноста при планирањето и следењето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа и во наредниот период.

Секретар  
Лиља Пејчиновска Миладиновска

### 3. РАЗВИВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Преглед од влијанието на управувањето со човечките ресурси содржи извештај за: вработувањата, унагтредувања,

- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2018 година.
- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2018 година.
- ✓ Реализирани се 85 обуки од планирани 168 обуки во 2018 година.

### 4. ОКОЛНОСТИ И РИЗИЦИ

Воглавно утврдените ризици имаат рејтинг на низок ризик, односно во тековната година се надгледувани и за нив се превземани соодветни мерки кои ја сведуваат нивната веројатност за настанување и нивното влијание на минимум. При преоценувањето на ризиците е констатирано дека при добивањето на мислење во електронска форма/усно без доставен допис од страна на надлежен орган рејтингот на ризик е на средно ниво. Тоа е подобрување во однос на претходно проценетиот висок рејтинг на ризикот кој би можел да доведе до неадекватна содржина на мислење за соодветен пропис. Исто така, при вработување на административен службеник, неодобрувањето на финансиски средства за вработување е со рејтинг на ризик на средно ниво. Во врска со тоа е забележано дека има потреба од изготвување на функционална анализа, а истата е и отпочната во декември 2018 година. На овој начин во тековната година, во Секретаријатот за законодавство се одржува ризикот на прифатливо ниво.

Планираните мерки за намалување на ризиците во рамки на двете програми за 2018 година се спроведуваат, а тие се следните:

#### ДАВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА

Ризик: Ненавремена достава на стручно мислење до надлежен орган

Спроведена мерка: Се врши проверка на датум за достава при прием на барањето од страна на непосредниот изготвувач на мислењето и проверка на датумот за достава од страна на непосредниот раководител при разгледување на изготвеното мислење.

Ризик: Добивање на мислење во електронска форма/усно без доставен официјален допис од страна на надлежниот орган

Спроведена мерка: Се спроведува комуникација со Генерален Секретаријат на Владата на Република Македонија., комуникација со надлежен орган и тимски приод во работата.

#### ИНФОРМАТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Ризик: Прекин на електрична енергија

Спроведена мерка: 4 ups приклучени на сервери и континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Пожар/Поплава/Елементарна непогода

Спроведена мерка: Континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Неевидентирање на превземените мерки од реализирано одржување на опремата во дефинираните записи

Спроведена мерка: Back up на податоци на повеќе места, податоци од Е-влада се чуваат во согласност со Договор со Телеком.

### 5. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕПОРАКИ

Врз основа на оценките изнесени во претходните поглавја, би можело да се даде заклучок дека степенот на постигнување на резултатите и спроведувањето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа, како и целокупното работење на органот на државната управа е на високо ниво. Позначителни отстапувања во однос на реализацијата на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на Секретаријатот за законодавство не се забележани. Се дава препорака да се продолжи со посветеноста при планирањето и следењето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа и во наредниот период.



Секретар  
Лила Пејчиновска Миладиновска