

## ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО ЗА 2022 ГОДИНА

### 1. ПРОГРАМИ

#### Програма 1: СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА

Програмата "СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА" произлегува од Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година, „Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија“ и „Владеене на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност“.

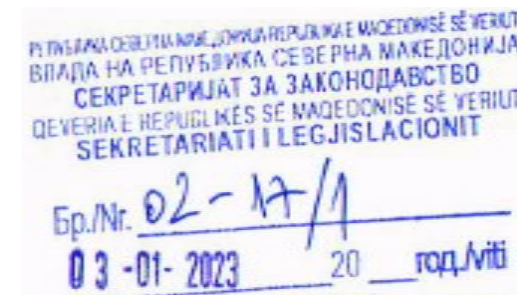
Поврзаноста со приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година е преку приоритетните цели: „Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија“, „Унапредување на законодавството за родовата еднаквост, вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, буџетите и развој на концептот на еднаквост и недискриминација во сите области на општественото живеење“, „Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија од областа на аудиовизуелните медиумски услуги, информатичкото општество и електронските комуникации“, „Усогласување на законодавството на Република Северна Македонија во областа на заштитата од јонизирачко зрачење, радијациона сигурност и нуклеарна безбедност со законодавството на Европската Унија и подобро управување со радиоактивен отпад“, „Јакнење на владеене на правото, преку непристрасно и недискриминирачко спроведување на законите“ и „Унапредување на законодавството од областа на државното правобранителство“.

Стратешките приоритети на Секретаријатот за законодавство се:

Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења и  
Континуирана надградба на информатичката инфраструктура.

Стратешките цели на Секретаријатот за законодавство се:

- Навремено и квалитетно подготвување на мислења
- Јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Северна Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти
- Ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Северна Македонија
- Зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето
- Зајакнување на институционални родово одговорни капацитети на другите органи на државната управа
- Обучување на вработените согласно Планот за интерни и екстерни обуки
- Одржување на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015
- Стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки



- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
- Унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство
- Одржување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.

## 2. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

### **2.1. Оценка на постигнати резултати од спроведувањето на програмите и потпрограмите**

- ✓ Секретаријатот за законодавство од почетокот до крајот на 2022 година изработи 4.096 електронски стручни мислења, односно изработи вкупно 4.945 предмети според деловодникот на Секретаријатот за законодавство.
- ✓ Ги зајакна капацитетите на Секретаријатот преку повеќе онлајн обуки од областа на заштитата на личните податоци, обука за подобрување на системот за слободен пристап до информации од јавен карактер, обука за сајбер безбедност, обука за заедничката рамка за процена (ЦАФ), ТАИЕХ, обука за интерни проверувачи за ISO 9001:2015, Работилница за Методологија и Упатство за секторски стратегии, Работилница за показатели и пасоши на показатели за Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023-2030) и една студиска посета во Прага, Чешка. Реализирани се 13 обуки од планирани 115 обуки во 2022 година.
- ✓ Изработи годишен план за обуки за вработените во Секретаријатот за законодавство и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за обуки согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Изработи годишен план за вработувања и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за вработувања согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирани е едно од планирано едно ново вработување во 2022 година.
- ✓ Реализирани се три унапредувања на административни државни службеници.
- ✓ Реализирани се две од планирани две јавни набавки во 2022 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2022-2023 година и Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство).
- ✓ Успешно ја помина втората надзорна проверка на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015.



**СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ**

Мерка/активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
<p>-давање стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;-проучување на прашања од областа на правниот систем и давање по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Северна Македонија по тие прашања;-водење грижа за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Северна Македонија“;-давање стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;-давање мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Северна Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.</p>	<p>Број на изготвени стручни мислења на Секретаријат за законодавство на годишно ниво</p>	<p>4.096 електронски прикачени мислења и 4.945 изготвени предмети на Секретаријат за законодавство</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство</p>

**ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ**

Мерка/активност	Образложение	Влијание	Препорака
<p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>



## 2.2. Оценка на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата

/

## 2.3. Оценка на спроведувањето на други активности кои произлегуваат од надлежностите и работата на органот на државната управа

Преглед на подзаконската регулатива и други акти донесени од страна на секретарот, а кои се поврзани со законската регулатива утврдена од страна на Владата или со тековното работење на органот на државната управа.

1. Правилник за внатрешна организација на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
2. Правилник за систематизација на работните места во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
3. Правилник за остварување на правата, должностите и одговорностите на административните државни службеници во Секретаријатот за законодавство
4. Правилник за користење на средствата за репрезентација во Секретаријатот за законодавство
5. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци
6. Правилник за спроведување на процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицираните информации
7. Правилник за работа на библиотеката на Секретаријатот за законодавство
8. Правилник за набавка, евиденција и документација на библиотечниот фонд во библиотеката на Секретаријатот за законодавство
9. Упатство за начинот на движење, следење и процесуирање на документите кои се оформени како предмети во рамки на Секретаријатот за законодавство
10. Упатство за начинот на постапување со архивирани предмети во Секретаријатот за законодавство
11. Упатство за постапување при упатување на обука и стручно усовршување на вработените во Секретаријатот за законодавство
12. Упатство за утврдување на правото, начинот и постапката за користење на финансиски средства (аванс) при службените патувања
13. Упатство за постапката при реализирање на службени патувања на вработените во Секретаријатот за законодавство
14. Упатство за користење на службено возило за службени потреби и такси во Секретаријатот за законодавство
15. Упатство за физичка безбедност во работните простории во Секретаријатот за законодавство
16. Упатство за управување со сигурносни документи во Секретаријатот за законодавство
17. Упатство за начинот на чување на клучевите од службените простории на Секретаријатот за законодавство означени како безбедносни зони
18. Упатство за начинот на постапување со документите кои содржат класифицирани информации во Секретаријатот за законодавство
19. Упатство за правилата на однесување на вработените на работното место во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија

Преглед на други спроведени мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

- ✓ Реализирани се две од планирани две јавни набавки во 2022 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2022-2023 година и Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство).

## 3. РАЗВИВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Преглед од влијанието на управувањето со човечките ресурси содржи извештај за: вработувањата, унапредувања

- ✓ Изработи годишен план за вработувања и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за вработувања согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирано е едно од планирано едно ново вработување 2022 година.
- ✓ Реализирани се пет унапредувања на административни државни службеници во 2022 година.

#### 4. ОКОЛНОСТИ И РИЗИЦИ

Воглавно утврдените ризици имаат рејтинг на низок ризик, односно во тековната година се надгледувани и за нив се превземани соодветни мерки кои ја сведуваат нивната веројатност за настанување и нивното влијание на минимум. При преценувањето на ризиците е констатирано дека при добивањето на мислење во електронска форма/усно без доставен допис од страна на надлежен орган рејтингот на ризик е на средно ниво. Со ризиците поврзани со корона вирусот КОВИД -19, кои се однесуваат на намалена ефикасност на органот, односно можност да не биде во состојба да ја извршува својата редовна функција, се управува на дневна основа согласно потребите на органот, мерките и протоколите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Во тековната година во Секретаријатот за законодавство се одржува ризикот на прифатливо ниво.

Планираните мерки за намалување на ризиците во рамки на двете потпрограми за 2022 година се спроведуваат, а тие се следните:

##### **ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА**

Ризик: Ненавремена достава на стручно мислење до надлежен орган

Спроведена мерка: Се врши проверка на датум за достава при прием на барањето од страна на непосредниот изготвувач на мислењето и проверка на датумот за достава од страна на непосредниот раководител при разгледување на изготвеното мислење.

Ризик: Добивање на мислење во електронска форма/усно без доставен официјален допис од страна на надлежниот орган

Спроведена мерка: Се спроведува комуникација со Генерален Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија., комуникација со надлежен орган и тимски приод во работата.

##### **ИНФОРМАТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА**

Ризик: Прекин на електрична енергија

Спроведена мерка: 2 ups приклучени на сервери и континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Пожар/Поплава/Елементарна непогода

Спроведена мерка: Континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Неевидентирање на превземените мерки од реализирано одржување на опремата во дефинираните записи

Спроведена мерка: Back up на податоци на повеќе места, податоци од Е-влада се чуваат во согласност со Договор со Македонски телеком АД Скопје.

#### 5. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕПОРАКИ

Врз основа на оценките изнесени во претходните поглавја, би можело да се даде заклучок дека степенот на постигнување на резултатите и спроведувањето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа, како и целокупното рабогење на органот на државната управа е на високо ниво. Позначителни отстапувања во однос на реализацијата на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на Секретаријатот за законодавство не се забележани. Се дава препорака да се продолжи со посветеноста при планирањето и следењето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа и во наредниот период.

