



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
-Секретаријат за законодавство-

Бр. 01-5030/1

28. 12. 2017

20 \_\_\_\_\_ год.

С К О П Ј Е

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

СТРАТЕШКИ ПЛАН  
2018-2020 ГОДИНА

Стратешкиот план на Секретаријатот за законодавство за периодот 2018-2020 година претставува основен стратешки документ кој во себе ги инкорпорира стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија и е во функција на законито, ефикасно, економично извршување на работите и задачите од негова надлежност.

Работите и задачите на Секретаријатот за законодавство се планираат и организираат заради поефикасно и подоследно остварување на програмските определби и стратешките приоритети на Владата на Република Македонија содржани во Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија.

Од суштинско значење за успех и исполнување на планот е посветеноста на вработените во исполнување на зацртаните стратешките приоритети и цели, преку независно, одговорно и успешно извршување на работните задачи.



Секретар,

Тила Пејчиновска Миладиновска



## Вовед

Секретаријатот за законодавство е формиран со Закон за Владата на Република Македонија како самостојна стручна служба. Секретаријатот за законодавство согласно Законот на Владата надлежен е за обезбедување на конзистентноста на правниот систем, усогласеноста на законите и другите прописи со Уставот на Република Македонија и со меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија.

Секретаријатот за законодавство ја остварува својата функција и во обезбедувањето на методолошкото единство во подготвувањето на законите и другите прописи од аспект на нивно стручно правно концепирање согласно правниот систем и номотехничко оформување на текстовите на законите и другите прописи што ги подготвуваат министерствата и другите органи на управата преку давање стручни правни мислења до истите. Во таа смисла:

- дава стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи.
- проучува прашања од областа на правниот систем и дава по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Македонија
- се грижи за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Македонија“.

Стратешката определба на Република Македонија за зачленување во Европската унија меѓу другото ја наметна потребата од следење, проверка на компатибилноста на републичкото законодавство со законодавството на Европската унија и оценка на усогласеноста на националното законодавство со легислативата на Европската Унија. Во рамките на напорите на Република Македонија за интеграција во Европската Унија и одвивањето на процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија, Секретаријатот за законодавство има значајна улога во оценувањето на усогласеноста на прописите што ги подготвуваат органите на државната управа со законодавството на Европската Унија.

Имено, ваквата улога на Секретаријатот за законодавство ја наметна и потребата од поблиску прецизирање на неговите надлежности утврдени во Законот за Владата на Република Македонија според кои Секретаријатот за законодавство покрај работите што се однесуваат на обезбедување на конзистентноста на правниот систем и давање стручни мислења за усогласување на предлозите на законите и другите прописи со Уставот на Република Македонија, ратификувани меѓународни договори, му се утврди надлежност и да дава стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара.

Во процесот на хармонизација на националното законодавство со законодавството на Европската Унија улогата на Секретаријатот за законодавство, се состои во анализирање на постоечките национални закони, анализирање на соодветните регулативи, директиви, одлуки и други прописи на Европската Унија, давање мислење за неопходните измени или дополнувања на законите или пак носење на нови соодветни хармонизирани закони, како и за можните начини на имплементација на новите закони т.е. изменетата легислатива.

Секретаријатот за законодавство дава мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.

За остварување на функцијата на Владата на Република Македонија во врска со надзорот над работата на министерствата и другите органи на државна управа, Секретаријатот за законодавство ги разгледува прописите што ги донесуваат министерствата и директорите кои раководат со самостојните органи на државната управа од гледиште на нивната усогласеност со закон или друг пропис или акт на Собранието на Република Македонија, прописите и другите акти на Владата на Република Македонија и со законодавството на Европската унија како и од гледиште на единство на правниот систем и за тоа на Владата на Република Македонија дава свое мислење.

Во Деловникот за работа на Владата на Република Македонија е утврдено и правото на секретарот на Секретаријатот за законодавство да учествува во работата на Владата на Република Македонија во работата на Владата без право да одлучува, да учествува во работата работните тела на Владата, како и да присуствува на седниците на Правниот и Економскиот совет, а е и

член на Колегиумот на државните секретари (Генерален колегиум) на кој се разгледува степенот на подготвеноста на материјалите и актите за седница на Владата, за нивните стручни аспекти, како и за остварување на стратешките приоритети на Владата.

Од надлежноста на Секретаријатот за законодавство произлегува дека тој дава стручни мислења на предлозите на прописите, учествува во креирањето на правната норма, а не дава мислење по поединечните акти за остварување на правата на граѓаните, што всушност би претставувало учество во непосредната примена на прописите. Мислењата на Секретаријатот за законодавство се од формално – правна природа, стручна, не обврзувачки.

Секретаријатот за законодавство има подготвено и публикувано прирачници и други упатства поврзани со специфични правни прашања.

## 1.1. ВИЗИЈА

Секретаријатот за законодавство преку давањето на стручни-правни мислења има за цел да се постигне методолошко единство во подготвување на законите и другите прописи со што ќе се обезбеди конзистентност на правниот систем, како и да придонесе за постигнување на компатибилноста на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската унија и оценка на усогласеноста на националното законодавство со легислативата на Европската Унија.

## 1.2. МИСИЈА

Секретаријатот за законодавство ја обезбедува конзистентноста на правниот систем, ги усогласува предлозите на законите и другите прописи со Уставот на Република Македонија, со законодавството на Европската Унија и со меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија и дава стручни-правни мислења по прописите на општините за кои тоа Министерството за локална самоуправа ќе го побара.

## 1.3. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретаријатот за законодавство ја остварува својата функција и во обезбедувањето на методолошкото единство во подготвувањето на законите и другите прописи од аспект на нивно стручно правно концепирање согласно правниот систем и номотехничко оформување на текстовите на законите и другите прописи што ги подготвуваат министерствата и другите органи на управата преку давање стручни правни мислења до истите. Во таа смисла:

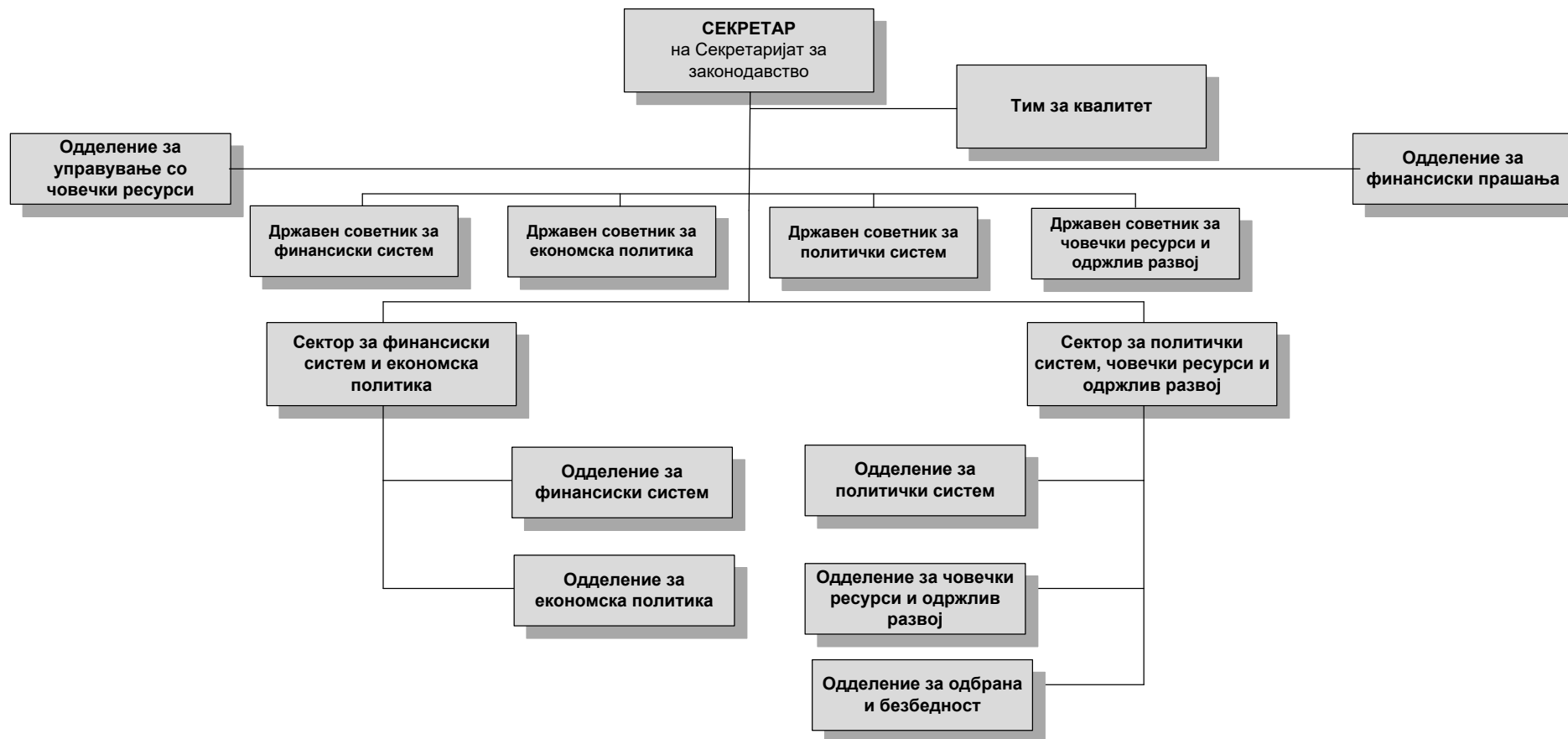
- дава стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;

- проучува прашања од областа на правниот систем и дава по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Македонија по тие прашања;
- се грижи за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Македонија“;
- дава стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;
- дава мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.

#### 1.4. СПЕЦИФИЧНОСТ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретаријатот за законодавство е формиран со Закон за Владата на Република Македонија како самостојна стручна служба која врши обезбедување на конзистентноста на правниот систем, усогласеноста на законите и другите прописи со Уставот на Република Македонија и со меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија. Секретаријатот за законодавство има голема улога во спроведувањето на стратешките цели и определби на Владата на Република Македонија и со давање на стручни мислења на предлозите на прописите учествува во креирањето на правната норма.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА НА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО





Секторот за финансиски систем и економска политика ги врши работите од областа на даночна политика, банкарство, трезорски систем, кредитно монетарна политика, девизна и царинска политика, кредитни односи со странство, сметководство, ревизија и платен промет, осигурување имот и лица, надворешно – трговско работење, економија, енергетика, индустрија, трговија, туризам, угостителство, занаетчиство, урбанизам и просторно планирање, станбени и комунални работи, транспорт и врски, земјоделство, шумарство, водостопанство и заштита на животната средина.

Одделението за финансиски систем ги врши работите од делокругот на Секторот за финансии и економска политика кои се однесуваат на: даночна политика, банкарство, трезорски систем, кредитно монетарна политика, девизна и царинска политика, кредитни односи со странство, сметководство, ревизија и платен промет, осигурување имот и лица, надворешно – трговско работење.

Одделението за економска политика ги врши работите од делокругот на Секторот за финансии и економска политика кои се однесуваат на: економија, енергетика, индустрија, трговија, туризам, угостителство, занаетчиство, урбанизам и просторно планирање, станбени и комунални работи, транспорт и врски, земјоделство, шумарство, водостопанство и заштита на животната средина.

Секторот за политички систем, човечки ресурси и одржлив развој ги врши работите од областа на државната власт, државната управа, судството, одбраната, безбедноста, внатрешните работи, надворешните работи и надворешната политика, локалната самоуправа, изборниот систем, образованието, науката, културата, спортот, здравствената заштита, социјалната сигурност и социјалното осигурување, заштитата на децата, здравственото, пензиското и инвалидското осигурување, информативниот систем и јавното информирање.

Одделението за политички систем ги врши работите од делокругот на Секторот за политички систем, човечки ресурси и одржлив развој кои се однесуваат на: државната власт, државната управа, судството, надворешните работи и надворешната политика, локалната самоуправа и изборниот систем.

Одделение за човечки ресурси и одржлив развој ги врши работите од делокругот на Секторот за политички систем, човечки ресурси и одржлив развој кои се однесуваат на: образованието, науката, културата, спортот, здравствената заштита, социјалната сигурност и социјалното осигурување, заштитата на децата, здравственото, пензиското и инвалидското осигурување, информативниот систем и јавното информирање.

Одделението за одбрана и безбедност ги врши работите од делокругот на Секторот за политички систем, човечки ресурси и одржлив развој кои се однесуваат на: одбраната, безбедноста и внатрешните работи.

Одделението за управување со човечки ресурси ги врши работите кои се однесуваат на кадровските прашања, информатичко-технолошки работи и библиотекарство.

Одделението за финансиски прашања ги врши работите од областа на финансиското работење, финансиското управување и контрола и јавните набавки.

## 1.5. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

### **Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења**

- навремено и квалитетно подготвување на мислења;
- јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти;
- ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето;
- зајакнување на институционални капацитети и кадровско екипирање;
- обучување на вработените согласно Годишниот планот за обуки и потребите за екстерни обуки;
- одржување на системот за управување со квалитет согласно барањата од новото издание ИСО 9001:2015.

### **Континуирана надградба на информатичката инфраструктура**

- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;
- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Македонија;
- унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство;
- одржување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.

Главни аутпут индикатори преку кои ќе се мери постигнувањето на резултатите за периодот 2018-2020 година се следниве:

- Број на изготвени стручни мислења на Секретаријат за законодавство на месечно и годишно ниво;

- Процент на реализирани јавни набавки во однос на Планот за јавни набавки за тековната година и
- Број на реализирани нови вработувања во тековната година.

#### 1.6. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2016 ГОДИНА

- Секретаријатот за законодавство од почетокот до крајот на 2016 година изработи 7.103 стручни мислења;
- Донесе ревидиран План за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола во Секретаријат за законодавство;
- Ги зајакна капацитетите на Секретаријатот преку обуки за: стратешко планирање, јавни набавки, функционална анализа, годишен план за вработување, антикорупциски мерки во државната служба, студиски посети во Загреб, Полска и Варшава за интеграција во ЕУ и друго;
- Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2016-2017 година (персонални компјутери, ормар и резервни делови);
- Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство;
- Го продолжи вработувањето на еден соработник - асистент за техничко-оперативна подршка на Секретарот и еден помлад соработник за одбрана и безбедност на определено време;
- Спроведе втора надзорна проверка на сертифицираниот систем за управување со квалитет согласно ИСО 9001:2008.

#### 1.7. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2017 ГОДИНА

1. Секретаријатот за законодавство од почетокот до крајот на 2017 година изработи 3.942 електронски стручни мислења, односно изработи вкупно 5.020 предмети според деловодникот на Секретаријатот за законодавство;
2. Ги зајакна капацитетите на Секретаријатот преку обуки за: стратешко планирање, Закон за општа управна постапка, Закон за административни службеници, Закон за вработени во јавен сектор, Решавање на проблеми, Антикорупциски мерки и етика во администрацијата, Менаџирање на промени, Управување со стрес, Нема погрешна врата, Обука за подготовка на акти за

внатрешна организација и систематизација согласно ЗАС и други согласно Годишниот план за обуки на административните службеници во Секретаријатот за законодавство за 2017 година;

- Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2016-2017 година (персонални компјутери, монитори и УПС);
- Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство;
- Спроведе постапка за јавна набавка на услуги за укоричување на службени весници;
- Спроведе постапка за јавна набавка на услуги од консултантска компанија за транзиција на системот за управување со квалитет согласно барањата од новото издание ИСО 9001:2015;
- Спроведе постапка за јавна набавка на услуги за ресертификација на системот за управување со квалитет согласно барањата од новото издание ИСО 9001:2015.

## 2. Програми

### Програма 1: ДАВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА

Програмата "Давање на стручни мислења" ги вклучува следниве активности:

- давање стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;
- проучување на прашања од областа на правниот систем и давање по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Македонија по тие прашања;
- водење грижа за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Македонија“;
- давање стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;

- давање мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.

## Програма 2: ИНФОРМАТИЧКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Програмата "Информатичката инфраструктура" ги вклучува следниве активности:

- Набавка на потребен хардвер и софтвер
- Одржување на хардвер и софтвер.

## 2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

### 2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

**Образложение:** Програмата "Давање на стручни мислења" произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година
  - Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија

#### 2. НПАА

Секретаријатот за законодавство учествува во 33 работни и 4 хоризонтални групи, односно има номинирано свои членови во сите групи кои се однесуваат на следните критериуми:

- I. Политички критериуми
- II. Економски критериуми
- III. Способност за преземање на обврските од членството во ЕУ
  - 3.01 Слободно движење на стоки

- 3.02 Слободно движење на работници
- 3.03 Право на основање и слобода на давање услуги
- 3.04 Слободно движење на капитал
- 3.05 Јавни набавки
- 3.06 Право на трговски друштва
- 3.04 Право на интелектуална сопственост
- 3.05 Политика на конкуренција
- 3.06 Финансиски услуги
- 3.07 Информатичко општество и медиуми
- 3.08 Земјоделство и рурален развој
- 3.09 Безбедност на храната, ветеринарна и фитосанитарна политика
- 3.10 Рибарство
- 3.11 Транспортна политика
- 3.12 Енергетика
- 3.13 Оданочување
- 3.14 Економска и монетарна унија
- 3.15 Статистика
- 3.16 Социјална политика и вработување
- 3.17 Претпријатија и индустриска политика
- 3.18 Транс-европски мрежи
- 3.19 Регионална политика и координација на структурни инструменти
- 3.20 Правосудство и фундаментални права
- 3.21 Правда, слобода и безбедност
- 3.22 Наука и истражување
- 3.23 Образование и култура

- 3.24 Животна средина и климатски промени
- 3.25 Заштита на потрошувачите и здравјето
- 3.26 Царинска унија
- 3.27 Надворешни односи
- 3.28 Надворешна безбедносна и одбранбена политика
- 3.29 Финансиска контрола
- 3.30 Финансиски и буџетски одредби

IV. Административни капацитети за процесот на пристапување во ЕУ

V. Стручна консултација за терминологија за *acquis communautaire*

**3.** Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

**Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења**

-навремено и квалитетно подготвување на мислења;

- јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти;

- ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Македонија;

- зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето;

- зајакнување на институционални капацитети и кадровско екипирање;

- обучување на вработените согласно Планот за интерни и екстерни обуки;

- одржување на сертифицираниот систем за управување со квалитет согласно ИСО 9001:2008 и транзиција кон новото издание на стандардот ИСО 9001:2015.

**Назив на Програмата:**

"Давање на стручни мислења"

**Цел на Програмата:**

Секретаријатот за законодавство преку оваа програма има за цел да ја оствари својата функција во обезбедувањето на методолошкото единство во подготвувањето на законите и другите прописи од аспект на нивно стручно правно концепирање согласно правниот систем и номотехничко оформување на текстовите на законите и другите прописи што ги подготвуваат министерствата и другите органи на управата преку давање стручни правни мислења до истите

**Показатели за успех на Програмата:** Број на изготвени стручни мислења

**Програмата е:** (забележете го видот на Програмата)

хоризонтална

x

вертикална

**Очекувани резултати (компоненти) од Програмата :**

**Потпрограма 1:** "Давање на стручни мислења"

**Показател за успешност:** Број на изготвени стручни мислења

**Б: План за спроведување на Програмата**

**Потпрограма 1: План за спроведување**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток	Крај	човечки	финансиски



			(месец/година)	(месец/година)		МКД
- давање стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;			Во континуитет	Во континуитет	28	Буџетска програма администрација
- проучување на прашања од областа на правниот систем и давање по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Македонија по тие прашања;			Во континуитет	Во континуитет	28	Буџетска програма администрација
- водење грижа за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Македонија“;			Во континуитет	Во континуитет	28	Буџетска програма администрација
- давање стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на			Во континуитет	Во континуитет	28	Буџетска програма администрација

Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;						ија
- давање мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.			Во континуитет	Во континуитет	28	Буџетска програма администрација
Вкупно активности во тековната година: 5						
Вкупно активности во следната година: 5						
Вкупно активности во година 2: 5						
<b>Вкупно за потпрограма 1:</b>	5				28	13.800.000 денари

## 2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

### 2.2.

#### A: Основаност и дизајн на Програмата

**Образложение:** Програмата "Информатичката инфраструктура" произлегува од:

- 1 Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година – Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија

**2.** НПАА Поглавје: 3.10: Информатичко општество и медиуми

Подрачје: 3.10.2: Услуги на информатичко општество

**3.** Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Континуирана надградба на информатичката инфраструктура

- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;

- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Македонија;

-унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство;

-воведување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.

**Назив на Програмата:**

Информатичка инфраструктура

**Цел на Програмата:**

Целта на оваа програма е да се обезбеди непречено и безбедно функционирање на хардвер и софтвер во Секретаријатот за законодавство

**Показатели за успех на Програмата:**

надградена информатичка инфраструктура

**Програмата е:**

(забележете го видот на Програмата)



хоризонтална



вертикална

**Очекувани резултати (компоненти) од Програмата :**

**Потпрограма 1:**

**Показател за успешност:**

Обезбедена хардверска и

	софтверска опрема за потребите на Секретаријатот за законодавство
--	---

### Б: План за спроведување на Програмата

#### Потпрограма 1: План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1 Набавка на потребен хардвер и софтвер			Февруари 2018	Март 2018	2	200.000 денари
2 Одржување на хардвер и софтвер			Во континуитет	Во континуитет	2	35.000 денари
Вкупно активности во тековната година: 2						
Вкупно активности во следната година: 2						
Вкупно активности во година 2: 2						
<b>Вкупно за потпрограма 1:</b>	2				2	235.000 денари

### 3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Администрација	Согласно Годишниот план за вработување во 2017 година	Во тек се четири унапредувања на вработените	Обуките да се реализираат согласно Планот за обуки

#### 4. Принципи на правична застапеност

2018 очекувано влијание	2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание
Согласно динамиката утврдена од страна на Координативното тело за соодветна и правична застапеност формирано од Владата на Република Македонија		

#### 5. Развивање на заедничките функции

2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
-------------------------	-------------------------	-------------------------

##### Развивање политики

Секретаријатот има функција на обезбедување на стручна поддршка на Владата на Република Македонија.

Мерење на задоволството на корисниците на услугите преку анкетни листови

Мерење на задоволството на корисниците на услугите преку анкетни листови

Мерење на задоволството на корисниците на услугите преку анкетни листови

##### Стратешко планирање/ подготвување на Буџетот

Овие две функции во Секретаријат се покриени од страна на Секторот за финансиски систем и економска политика и Секторот за политички систем, човечки ресурси и одржлив развој, како и Одделението за финансиски прашања во чија надлежност е подготвувањето на буџетот согласно мерките и активностите предвидени во стратешкиот план, а во функција на остварувањето на стратешките приоритети и сите надлежности на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Македонија.

##### Извршување на Буџетот и управување со средства

Одделението за финансиски прашања е надлежно за подготовката и извршувањето, известувањето за реализацијата и координација во управувањето со одобрените буџетски средства за Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија.

Подготовка на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за

Подготовка на годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна

Подготовка на годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна

<p>јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за само процена на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола,</p> <p>Подготовка на Годишен план за јавни набавки во функција на реализација на Буџетот за 2018 година согласно Законот за јавни набавки,</p> <p>Ревидирање на интерните акти за активностите и процесите во надлежност на одделението за финансиски прашања.</p>	<p>внатрешна финансиска контрола, со извештај за само процена на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола,</p> <p>Подготовка на Годишен план за јавни набавки во функција на реализација на Буџетот за 2019 година согласно Законот за јавни набавки,</p> <p>Подготовка на интерни акти, правилници, упатства, оперативни инструкции, за процесите од надлежност на Одделението за финансиски прашања кои претходно не се опфатени или за кои постои потреба од ревидирање,</p> <p>Обуки на постојните и ново вработените во одделението за финансиски прашања во насока на јакнење на професионалното и компетентно извршување на работните задачи во одделението.</p>	<p>внатрешна финансиска контрола, со извештај за само процена на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола,</p> <p>Подготовка на Годишен план за јавни набавки во функција на реализација на Буџетот за 2020 година согласно Законот за јавни набавки,</p> <p>Подготовка на интерни акти, правилници, упатства, оперативни инструкции, за процесите од надлежност на Одделението за финансиски прашања кои претходно не се опфатени или за кои постои потреба од ревидирање</p> <p>Обуки на постојните и ново вработените во одделението за финансиски прашања во насока на јакнење на професионалното и компетентно извршување на работните задачи во одделението.</p>
--	--	---

### Управување со човечки ресурси

<p>- Донесување на Годишен план за обука на административни службеници во Секретаријат за законодавство;</p> <p>- Координирање на процесот на оценување на административните службеници преку одржување на консултации и давање на инструкции на оценувачите во функција на</p>	<p>- Донесување на Годишен план за обука на административни службеници во Секретаријат за законодавство;</p> <p>- Координирање на процесот на оценување на административните службеници преку одржување на консултации и давање на инструкции на оценувачите во функција на</p>	<p>- Донесување Годишен план за обука на административни службеници во Секретаријат за законодавство;</p> <p>- Координирање на процесот на оценување на административните службеници преку одржување на консултации и давање на инструкции на оценувачите во функција на</p>
---	---	--

законито и транспарентно спроведување на постапката за оценување и подготвување и доставување на Извештај за оценување административни службеници за периодот за кој се оценуваат до МИОА.	законито и транспарентно спроведување на постапката за оценување и подготвување и доставување на Извештај за оценување административни службеници за периодот за кој се оценуваат до МИОА.	законито и транспарентно спроведување на постапката за оценување и подготвување и доставување на Извештај за оценување административни службеници за периодот за кој се оценуваат до МИОА.
--	--	--

### **Управување со информациски технологии**

Подготовка на Стратегија за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2018 - 2019	Подготовка на Стратегија за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2019 - 2020	Подготовка на Стратегија за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2020 - 2021
--	--	--

### **Внатрешна ревизија**

- Подготовка на Годишен план за ревизија; - Подготовка на Извештај за извршената внатрешна ревизија; - Ревизии според планот.	- Подготовка на Годишен план за ревизија; - Подготовка на Извештај за извршената внатрешна ревизија; - Ревизии според планот.	- Подготовка на Годишен план за ревизија; - Подготовка на Извештај за извршената внатрешна ревизија; - Ревизии според планот.
---	---	---